

## Declaração

### ATENÇÃO

Aconselha-se a leitura das notas anexas antes de iniciar o preenchimento

#### A PREENCHER PELA C.N.P.D.

Autorização  Entrada em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
 Registo  Proc. N.º. \_\_\_ / \_\_\_

### 1. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO

#### Pessoa Colectiva ou Equiparada

Denominação \_\_\_\_\_  
 Natureza Jurídica \_\_\_\_\_  
 N.º Pessoa Colectiva \_ C.A.E. \_\_\_\_\_  
 Sede \_\_\_\_\_  
 Endereço \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_ Fax: \_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

#### Pessoa Singular/ Empresário em Nome Individual

Nome \_\_\_\_\_  
 Profissão/Actividade \_\_\_\_\_  
 B.I./N.I.P.C. \_\_\_\_\_ C.A.E. \_\_\_\_\_  
 Endereço \_\_\_\_\_ CP □□□□-□□□ \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

#### Representante do Responsável do Tratamento

Nome: **A Própria** \_\_\_\_\_  
 B.I./N.I.P.C. \_\_\_\_\_ C.A.E. \_\_\_\_\_  
 Endereço \_\_\_\_\_ CP □□□□-□□□ \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### 2. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA (Quadro de Preenchimento facultativo)

~~Data de Início do Tratamento \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_~~

#### ~~Equipamento~~

~~Sistema central (*mainframe*)  Computador pessoal  isolado   
 Sistema departamental (médio porte)  em rede~~

#### ~~Sistema operativo~~

~~Unix  Windows   
 MS-DOS  Windows NT   
 Novell  OS/2   
 Outro  \_\_\_\_\_ Outro  \_\_\_\_\_~~

#### Suporte lógico

Sistema de Gestão de Bases de Dados  Linguagem de programação

### 3. FINALIDADE DO TRATAMENTO

Descrição: \_\_Controlo de Gestão de Assiduidades\_\_\_\_\_

### 4. ENTIDADE ENCARGUE DO PROCESSAMENTO DA INFORMAÇÃO

Entidade: \_\_A Própria\_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ CP □□□□-  
□□□ \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### 5. DADOS PESSOAIS CONTIDOS EM CADA REGISTO

#### Tipos de dados pessoais

**Descrição** Código numérico resultante de interpretação logarítmica de pontos fisiométricos dos dedos através de um sensor de impressões digitais. Sem recurso ao registo fotográfico da impressão digital, e sem possibilidade de reconstrução da mesma. \_\_\_\_\_

Dados relativos ao crédito e solvabilidade

Dados pessoais sensíveis Sim  Não

Convicções filosóficas ou políticas  Origem racial ou étnica  Vida privada

Dados de saúde, genéticos ou vida sexual  Filiação partidária ou sindical, fé religiosa

Dados pessoais referidos no artigo 8º Sim  Não

Suspeita de actividades ilícitas  Infracções penais  Contraordenações

Outros dados  Quais? \_\_\_\_\_

### 6. RECOLHA DE DADOS

*Em anexo, juntar documento que serve de base à recolha*

#### Legitimidade do Tratamento

Consentimento dos titulares dos dados .....

Para cumprimento de obrigações legais .....

Execução de obrigação contratual .....

Para protecção de interesse vital do titular.....

Execução de missão de interesse público.....

Prosecução de interesse legítimo.....

Exercício de direito em processo judicial.....

Inexistência de risco de intromissão na vida privada ou de discriminação.....

Recolha directa

Recolha indirecta

pessoal  telefone  Internet

Descrição \_\_\_\_\_

por impresso  outra

\_\_\_\_\_

### 7. FORMA DE ACTUALIZAÇÃO DOS DADOS

<i>Em anexo, juntar documento que serve de base à actualização</i>	
<b>Directa</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Indirecta</b> <input type="checkbox"/>
pessoal <input checked="" type="checkbox"/> telefone <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Por impresso <input type="checkbox"/> outra <input type="checkbox"/>	Descrição _____ _____

## 8. COMUNICAÇÃO DE DADOS

<b>Existe comunicação de dados</b> Não <input checked="" type="checkbox"/>	
Sim <input type="checkbox"/>	Por telecomunicações <input type="checkbox"/> Em suporte de papel <input type="checkbox"/> Em suporte magnético <input type="checkbox"/>
	Banda <input type="checkbox"/> Disquete <input type="checkbox"/> CD-ROM <input type="checkbox"/>
<i>Em caso afirmativo, indique em anexo as entidades a que podem ser transmitidos os dados e em que condições</i>	

## 9. INTERCONEXÕES

<b>Existe inter-relacionamento de tratamentos</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Descrição</b>		
_____		
<i>Em caso afirmativo indicar em anexo o tipo de dados, finalidade, entidades envolvidas e seguranças adoptadas</i>		

## 10. FLUXOS TRANSFRONTEIRAS DE DADOS PESSOAIS

<b>Existem fluxos transfronteiras</b>	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Países da U.E.</b> <input type="checkbox"/>	<b>Quais:</b> _____	
<b>Outros países</b>	_____	
<i>Indicar em anexo os fundamentos e condições do fluxo (nº 2 do artigo 19º)</i>		

## 11. MEDIDAS PARA GARANTIR A SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

<b>Segurança implementada no sistema</b>	
Cópias de <i>backup</i> (segurança) dos dados <input type="checkbox"/>	Sistemas de processamento de <i>backup</i> <input type="checkbox"/>
<i>Password</i> de acesso às informações <input checked="" type="checkbox"/>	Informação cifrada <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Segurança física das instalações</b>	
Acesso restrito de pessoas <input type="checkbox"/>	Sistemas de alarme e resposta <input type="checkbox"/>
<b>Outras</b> _____	

## 12. TEMPO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Qual o tempo de conservação dos dados: \_\_\_\_ Período do exercício de funções. \_\_\_\_

## 13. FORMA E CONDIÇÕES COMO O TITULAR PODE CONHECER, CORRIGIR E ELIMINAR OS DADOS QUE LHE RESPEITEM

Descrição \_Contactando o responsável do Sistema. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anexos apresentados:**    *Referido no quadro 6*                          *Referido no quadro 7*      
                                  *Referido no quadro 8*                          *Referido no quadro 9*      
                                  *Referido no quadro 10*

**Outra documentação** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se à gestão dos processos de legalização de ficheiros junto da CNPD. O seu preenchimento é obrigatório. Os titulares dos dados podem aceder à informação que lhes respeite e solicitar por escrito, junto da CNPD, a sua actualização ou correcção.

ATESTA A VERACIDADE DA DECLARAÇÃO APRESENTADA    2006 / \*\* / \*\*

O RESPONSÁVEL DO TRATAMENTO

NOME \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

A presente declaração destina-se a todas as entidades públicas e privadas que procedam ou pretendam proceder ao tratamento de dados pessoais, por meios total ou parcialmente automatizados, nos termos previstos no artº 4º da Lei 67/98, de 26 de Outubro, para efeitos de **autorização** ou **registo** pela Comissão Nacional de Protecção de Dados. A Lei 67/98, de 26 de Outubro, está disponível na página da CNPD com o seguinte endereço: <http://www.cnpd.pt>

<b>1. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO – Artº 29º, al. a)</b>
Nos termos da al. d) do art.º 3º, indicar a pessoa singular ou colectiva, a autoridade pública, o serviço ou organismo responsável pelo tratamento. Quando o tratamento seja efectuado por responsável que, não estando estabelecido em território da UE, recorra a meios situados no território português deve identificar o representante referido no nº 5 do artº 4º.
<b>2. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA (Quadro de preenchimento facultativo)</b>
Indicar as características técnicas do equipamento, suporte lógico e aplicações implementadas.
<b>3. FINALIDADE DO TRATAMENTO- Art. 29º al. b)</b>
Descrever, tendo presente que o tratamento se deve processar em estrita adequação e pertinência à finalidade que determina a recolha (art.5º n.º 1 al. b)), a finalidade do tratamento.
<b>4. ENTIDADE ENCARREGUE DO PROCESSAMENTO DA INFORMAÇÃO - Art. 29ºal. e)</b>
Indicar a entidade encarregada pelo processamento da informação, se não for o próprio responsável pelo tratamento.
<b>5. DADOS PESSOAIS CONTIDOS EM REGISTOS - Art. 29º al. c)</b>
Indicar especificadamente todos os dados pessoais tratados. Nas situações de tratamento de dados pessoais sensíveis (artº 7º nº1), dos dados referidos no nº2 do artº 8º e de dados relativos ao crédito e à solvabilidade, assinalar nos quadros respectivos.
<b>6. RECOLHA DOS DADOS</b>
Assinalar a fundamentação/base jurídica da recolha de acordo com as hipóteses previstas nos artº 6º, artº7 nº2 e artº8 nº 2 Na segunda parte, distinguir a recolha directa e indirecta de dados pessoais. Nas situações de recolha indirecta descrever a forma de recolha.
<b>7. FORMA DE ACTUALIZAÇÃO DOS DADOS</b>
Distinguir a actualização directa e indirecta de dados pessoais. Nas situações de actualização indirecta descrever a forma de actualização.
<b>9. INTERCONEXÕES</b>
No preenchimento ter em consideração o conceito legal de interconexão previsto na al. i) do artº 3º
<b>10. FLUXOS TRANSFRONTEIRAS DE DADOS PESSOAIS</b>
A transferência de dados para fora da U.E carece de autorização da CNPD devendo ser indicados os seus fundamentos e circunstâncias de acordo com o nº2 do artº 19º e nºs 1 e 2 do artº 20º
<b>11. MEDIDAS PARA GARANTIR A SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES – Artº 29.º al. j)</b>
Descrição geral que permita avaliar de forma preliminar a adequação das medidas tomadas para garantir a segurança do tratamento em aplicação dos artigos 14º e 15º
<b>12. TEMPO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - Art. 29º al. g)</b>
Indicar o prazo de conservação dos dados ( al. e) do nº 1 do art.º 5º).
<b>13. FORMAS E CONDIÇÕES COMO O TITULAR PODE CONHECER,CORRIGIR OU ELIMINAR OS DADOS QUE LHE RESPEITEM - Art. 29º al. h) e Art.º 12º</b>
Preencher tendo presente o disposto nos artigos 11º al. d) e 12º.

*Sempre que não sejam suficientes os espaços disponíveis no formulário deverá ser utilizada folha anexa.*